



ГИА-9

ГИА-11

*Проведение ГИА в ППЭ  
(ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).*

Нажмудинова Патимат Ахмедовна  
Начальник отдела организационно-методического сопровождения ГИА

## Проведение ЕГЭ в ППЭ

### На этапе проведения технический специалист должен:

- не позднее **07:30**, но до получения руководителем ППЭ ЭМ от члена ГЭК, включить режим видеозаписи в Штабе ППЭ;
- не позднее **08:00** включить режим записи на камерах видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;
- не позднее **09:00** запустить станцию авторизации и проверить доступ к специализированному федеральному portalу;
- не позднее **09:00** запустить станции организатора во всех аудиториях, включить подключённые к станциям принтеры и сканеры, проверить печать на выбранный принтер.

### Руководитель ППЭ в день экзамена:

- получает от члена ГЭК на ЕГЭ не позднее **07.30** пакет руководителя;
- проверяет целостность и комплектность упаковки с ЭМ (на ОГЭ);
- заполняет форму *ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»* при получении ЭМ от члена ГЭК;
- размещает в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения ВДП, сейф-пакеты, пакет руководителя ППЭ, сейф-пакеты с ЭМ (на ОГЭ)

Руководитель ППЭ ЕГЭ и ОГЭ не позднее **07.50** из числа организаторов вне аудитории должен назначить ответственного для регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в соответствии с *формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»*

**Организаторы должны явиться в ППЭ НЕ ПОЗДНЕЕ 08.00!**

Не позднее **08.00** на входе в ППЭ организатор вне аудитории, ответственный за регистрацию лиц, должен :

- проверить наличие документов и соответствие их личности;
- проверить наличие указанных лиц в списке работников ППЭ;

В случае неявки работников руководитель ППЭ производит замену по *форме-ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»*

**Организаторы должны заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомиться:**

- с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- с инструкциями, определяющими порядок работы организаторов;
- с правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении экзамена в аудитории.

# Проведение ЕГЭ в ППЭ

**Руководитель ППЭ ЕГЭ**

Не ранее **08.15** проводит инструктаж для работников ППЭ по процедуре проведения экзамена

**Руководитель ППЭ ОГЭ**

Не позднее **08.30** проводит инструктаж для работников ППЭ по процедуре проведения экзамена

**Медицинский работник должен:**



В **08.30** явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного за регистрацию лица



Оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, которое расположено до входа в ППЭ

Получить от руководителя ППЭ инструкцию медицинского работника и журнал учёта участников ГИА, обратившихся к медработнику

Пройти в отведенное для него помещение в ППЭ и приступить к выполнению своих обязанностей

## В день проведения экзамена

### На этапе проведения ЕГЭ организатор вне аудитории должен:

- следить за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ;
- передать руководителю ППЭ полученную от организатора в аудитории информацию о завершении печати ЭМ;
- сопровождать участников ЕГЭ при выходе из аудитории во время экзамена на ППЭ;
- выполнять все указания руководителя ППЭ и члена ГЭК.

### На этапе завершения экзамена организатор вне аудитории должен:

- контролировать организованный выход из ППЭ участников, завершивших экзамен.

## Руководитель ППЭ должен выдать ответственным

Не позднее 8.45 - организатору вне аудитории *форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»* для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

### Организаторам в аудитории (на ЕГЭ)

*форму ППЭ-05-01  
«Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экз.)*

*форму ППЭ-05-02  
«Протокол проведения экзамена в аудитории»*

*форму ППЭ-12-02  
«Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»*

*форму ППЭ-12-03  
«Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»*

*форму ППЭ-12-04  
«Ведомость учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории»*

*форму ППЭ-16  
«Расшифровка кодов образовательных организаций»*

1. инструкцию для участников экзамена (1 инструкция на аудиторию);
2. таблички с номерами аудиторий;
3. калибровочный лист аудитории станции организатора соответствующей аудитории;
4. черновики со штампом ОО;
5. конверт для упаковки использованных черновиков;
6. сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ;
7. возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков участников;
8. возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных ЭМ.

## **Руководитель ППЭ должен выдать ответственным Организаторам в аудитории (на ОГЭ)**

*форму ППЭ-05-01  
«Список участников  
экзамена в аудитории  
ППЭ» (2 экз.)*

*форму ППЭ-05-02  
«Протокол  
проведения экзамена  
в аудитории»*

*форму ППЭ-12-02  
«Ведомость коррекции  
персональных данных  
участников экзамена в  
аудитории»*

*форму ППЭ-12-03  
«Ведомость  
использования  
дополнительных бланков  
ответов № 2»*

*форму ППЭ-12-04  
«Ведомость учёта  
времени отсутствия  
участников экзамена в  
аудитории»*

*форму ППЭ-16  
«Расшифровка кодов  
образовательных  
организаций»*

1. инструкцию для участников экзамена (1 инструкция на аудиторию);
2. черновики со штампом ОО на базе, которой расположен ППЭ;
3. ножницы для вскрытия сейф-пакета с ЭМ;
4. таблички с номерами аудиторий;
5. ВДП для упаковки использованных черновиков;
6. ВДП для упаковки бланков участников;
7. ВДП для упаковки испорченных ЭМ
8. сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ и неиспользованных КИМ;

***Руководитель ППЭ должен подготовить необходимое количество листов формы 12-04-МАШ!***

## В день проведения ЕГЭ

Не позднее **8.45** организаторы должны пройти в свои аудитории и:

- ◆ проверить готовность аудитории к экзамену (в том числе средств видеонаблюдения)
- ◆ проветрить аудиторию (при необходимости)
- ◆ вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы **ППЭ-05-01**
- ◆ раздать на рабочие места участников ЕГЭ и ОГЭ черновики со штампом ОО (по 2 черновика на участника)
- ◆ оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена с использованием полученной у руководителя формы **ППЭ-16**

### Организаторам запрещается:

- ◆ иметь при себе средства связи
- ◆ оказывать содействие участникам экзамена
- ◆ выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы

# Организация входа в ППЭ

## Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ



Сотрудники полиции с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя



- Допуск участников экзаменов в ППЭ осуществляется с 09:00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.
- При входе в ППЭ организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

**С 9:00 в день экзамена.**

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников)

## Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ



проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения

**в случае отсутствия у обучающегося документа, его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20**

### Организатор

сопровождает участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

Участники ГИА не допускаются в ППЭ в случаях:

Отсутствия участника ГИА в списках распределения  
в данный ППЭ на данный экзамен

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность

**Опоздание не является причиной недопуска участника в ППЭ**

Участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства не допускается в ППЭ

1. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт в 2 экземплярах в свободной форме
2. Подписывают акт член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена
3. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена
4. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК

## Участники ЕГЭ могут взять с собой в аудиторию:

Документ,  
удостоверяющий личность

Чёрную гелевую,  
капиллярную ручку

При необходимости -  
лекарства и питание

## Дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам

*по географии* – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор

*по физике* – линейка и непрограммируемый калькулятор

*по математике* – линейка

*по химии* – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжения металлов

*ГВЭ - по русскому языку* – орфографические и толковые словари

*по математике* – линейка

## Участники ОГЭ могут взять с собой в аудиторию:

Документ,  
удостоверяющий личность

Чёрную гелевую,  
капиллярную ручку

При необходимости -  
лекарства и питание

## Дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам

**по русскому языку** – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

**по математике** – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

**по физике** – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;

## Дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам

**по химии** – непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

**по биологии** – линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

**по литературе** – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

**по географии** – линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

**по иностранным языкам** – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

**по информатике и ИКТ)**– компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет».

## Подготовка к печати ЭМ в аудитории ППЭ (ЕГЭ)

**В 9.30** в Штабе ППЭ член ГЭК совместно с техническим специалистом с помощью станции авторизации с использованием токена члена ГЭК скачивают ключ доступа к ЭМ



### Технический специалист

- Записывает ключ доступа к ЭМ на флеш -накопитель
- В каждой аудитории загружает ключ доступа к ЭМ на станции организатора



### Член ГЭК

- Подключает к станции организатора токен члена ГЭК и вводит пароль доступа
- Активирует ключ доступа к ЭМ

**После сообщения о завершении работы с токеном, член ГЭК извлекает из компьютера токен и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ**

Не позднее 9.45 руководитель ППЭ выдаёт ответственным организаторам в аудитории по *форме ППЭ-14-02 «Ведомость учёта экзаменационных материалов»*

- ✓ Сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ (на ЕГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков участников (на ЕГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки черновиков (на ЕГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки бракованных ЭМ (на ЕГЭ)
- ✓ Дополнительные бланки ответов № 2 (на ЕГЭ)

Не позднее 9.45 руководитель ППЭ выдаёт ответственным организаторам в аудитории по *форме ППЭ-14-02 «Ведомость учёта экзаменационных материалов»*

- ✓ Сейф-пакеты с ЭМ (на ОГЭ)
- ✓ Сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ (на ОГЭ)
- ✓ Сейф-пакеты для упаковки неиспользованных ЭМ (на ОГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков участников (на ОГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки черновики (на ОГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки бракованных ЭМ (на ОГЭ)
- ✓ Дополнительные бланки ответов № 2 (на ОГЭ)

## Функции организаторов в аудитории (на ЕГЭ)

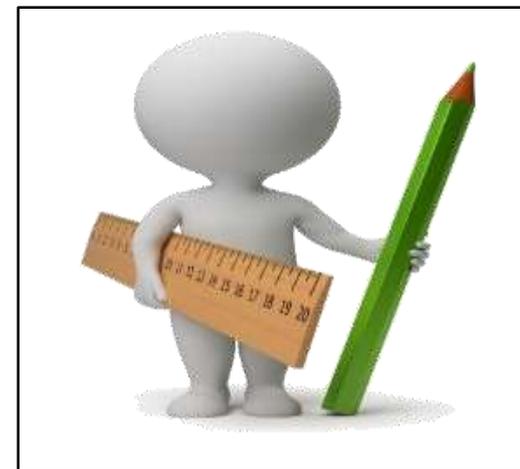
### Организатор 1

**Является оператором станции печати комплектов ЭМ.**



### Организатор 2

**Выполняет инструктаж участников экзамена  
Ответственный за проверку ЭМ  
проверяет качество печати  
контрольного листа**



# Инструктаж участников ГИА

Первая часть инструктажа проводится с **9.50** и включает информирование участников экзамена

1. О порядке проведения экзамена
2. О правилах оформления ЭР и продолжительности выполнения экзаменационной работы по учебному предмету
3. О порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами
4. О случаях удаления с экзамена
5. О времени и месте ознакомления с результатами ГИА
6. О том, что записи на КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются

По окончании 1 части инструктажа проинформировать участников экзамена (на ЕГЭ), что ЭМ были доставлены по сети «Интернет» в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов ЭМ в аудитории!

# Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (на ЕГЭ)

**Не ранее 10.00**

- Вводит в поле интерфейса станции организатора количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, присутствующих в аудитории
- Запускает процедуру расшифровки ЭМ
- Выполняет печать полных комплектов ЭМ



**Организатор 1**



**Ориентировочное время выполнения операции (для 15 уч.) до 20 минут, при скорости печати принтера не менее 25 стр. в минуту**



## Организатор 2



Ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ

- ◆ отсутствие белых и тёмных полос
- ◆ текст хорошо читаем и чётко пропечатан
- ◆ защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, чётко видны

**По окончании проверки сообщает результат организатору,  
ответственному за печать**

- Подтверждение качества печати в ПО
- Запуск печати ЭМ: экземпляр №2



**Организатор 1**



**Бланк регистрации**



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Единица	Фамилия	Имя	Отчество	Номер категории
Код предмета		Название предмета	Дата проведения ЕГЭ дд-мм-гг	Резерв - 1			

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ в ШИФРАМИ по следующему образцу:

**А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y | L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ Серии \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

**Запрещается:**

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверьте:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по I материалам (КИМ));
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);
- совпадение значений штрихкодов и номеров КИМ с соответствующими (при проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях здравоохранения, Если обнаружили брак или некачественность, обратитесь к организатору)

С порядком проведения единого государственного экзамена

Служб. ответ \_\_\_\_\_

Резерв - 2 \_\_\_\_\_ Резерв - 3 \_\_\_\_\_

Заполняются ответственным \_\_\_\_\_

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ  Не завершил объективный

**Образложение в алгебре**

Для каждого простого множителя  $3x^2 - 4x + 1$  указать, что на деление делит

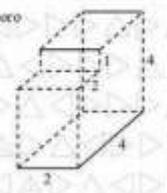
- 1) делитель имеет степень равную степени  $3x^2 - 4x + 1$  и делит делитель на делитель
- 2) делитель имеет степень на одну меньше
- 3) делитель имеет степень меньше и не делит делитель на делитель

**Экспертный ЕГЭ**

Укажите в ответе номер ИК

**B10** В случайном эксперименте бросают две игральные кости (кубика). Найдите вероятность того, что в сумме выпадет 9 очков. Результат округлите до сотых.

**B11** Найдите объем многогранника, изображенного на рисунке (все двугранные углы прямые).



**B12** Для определения эффективной температуры звезд используют закон Стефана-Больцмана, согласно которому мощность излучения нагретого тела  $P$ , измеряемая в ваттах, прямо пропорциональна площади его поверхности и четвертой степени температуры:  $P = \delta ST^4$ , где  $\delta = 5,7 \cdot 10^{-8}$  – постоянная, площадь  $S$  измеряется в квадратных метрах, а температура  $T$  – в градусах Кельвина. Известно, что некоторая звезда имеет площадь  $S = \frac{1}{64} \cdot 10^{20}$  м<sup>2</sup>, а излучаемая ею мощность  $P$  не менее  $2,28 \cdot 10^{23}$  Вт. Определите минимальную возможную температуру этой звезды. Приведите ответ в градусах Кельвина.

**B13** В сосуд, содержащий 5 литров 14-процентного водного раствора некоторого вещества, добавили 5 литров воды. Сколько процентов составляет концентрация получившегося раствора?

**B14** Найдите наибольшее значение функции  $y = 11 - \ln(x+2) - 11x + 7$  на отрезке  $[-1, 5, 0]$ .

**Часть 2**

Для записи решений и ответов на задания C1–C6 используйте бланк ответов №2. Запишите сначала номер выделенного задания, а затем полное обоснованное решение и ответ.

**C1** а) Решите уравнение  $\log_2(\cos x - \sin 2x + 25) = 2$ .

б) Укажите все корни этого уравнения, принадлежащие отрезку  $[2\pi; \frac{7\pi}{2}]$ .

**C2** В прямоугольном параллелепипеде ABCDA<sub>1</sub>B<sub>1</sub>C<sub>1</sub>D<sub>1</sub> известно, что AB = 2, AD = AA<sub>1</sub> = 1. Найдите угол между прямой AB<sub>1</sub> и плоскостью ABC<sub>1</sub>.

**C3** Решите систему неравенств

$$\begin{cases} 4 - 4^x - 33 \cdot 2^x + 8 \leq 0, \\ \log_{0,2}(x-1)^2 \leq 1. \end{cases}$$

**C4** Боковые стороны  $KL$  и  $MN$  трапеции  $KLMN$  равны 10 и 26 соответственно. Отрезок, соединяющий середины диагоналей, равен 12, средняя линия трапеции равна 24. Прямые  $KL$  и  $MN$  пересекаются в точке  $A$ . Найдите радиус окружности, вписанной в треугольник  $ALM$ .

**C5** Найдите все значения  $a$ , при каждом из которых наименьшее значение функции  $f(x) = 4x^2 + 4ax + a^2 - 2a + 2$  на множестве  $|x| \leq 3$  не меньше 6.

**C6** Каждое из чисел 1, -2, -3, 4, -5, 7, -8, 9, 10, -11 по одному записывают на 10 карточках. Карточки перемешивают и перемешивают. На их четных сторонах левую пишут по одному каждое из чисел 1, -2, -3, 4, -5, 7, -8, 9, 10, -11. После этого числа на каждой карточке складывают, и полученные десять сумм перемешивают.

- а) Может ли в результате получиться 0?
- б) Может ли в результате получиться 17?
- в) Какое наименьшее целое отрицательное число может в результате получиться?



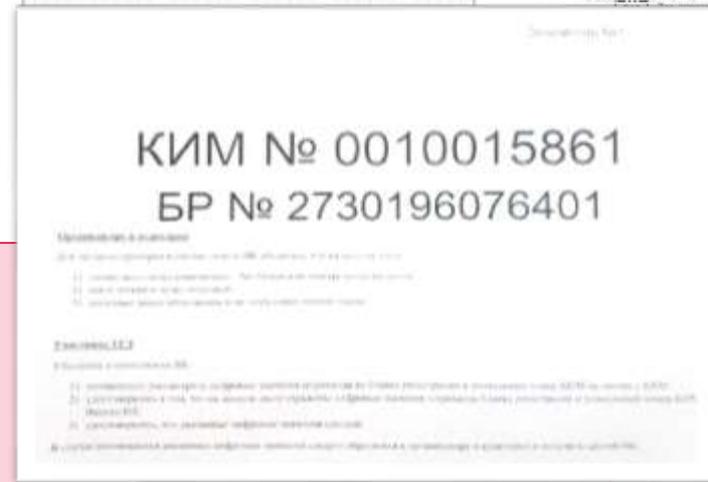
КИМ № 0020008643

**КИМ № 0010015861**  
**БР № 2730196076401**

# Комплект участника ОГЭ



- Чёрно-белые односторонние бланки:
- бланк регистрации/ответов № 1
  - бланк ответов № 2 лист 1;
  - бланк ответов № 2 лист 2;
  - КИМ;
  - контрольный лист, с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ



ЭМ раздаются участникам экзамена в произвольном порядке

Бланки каждого участника ОГЭ (бланк регистрации/ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2 и ДБО) упаковываются в ВДП последовательно один за другим в комплекте ( в один ВДП бланки участников всей аудитории)

## Вторая часть инструктажа

### Организатор даёт указание участникам экзамена:

- проверить комплектность (наличие всех бланков и КИМ, также количество листов в КИМ) и качество напечатанного комплекта;
- проверить соответствие номеров бланка регистрации и номера КИМ на контрольном листе с соответствующими номерами на бланке регистрации и КИМ;
- проверить соответствие кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации и бланках ответов;
- приступить к заполнению бланков регистрации.

### Организатор ДОЛЖЕН:

- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;
- после заполнения всеми участниками экзамена бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 лист 1 и лист 2 объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).



## Дополнительная печать комплекта ЭМ

Выполняется в случаях:

- ✓ обнаружения участником брака или некомплектности выданного ему ЭМ
- ✓ порчи ЭМ участником
- ✓ любого технического сбоя в процессе печати ЭМ
- ✓ опоздания участника экзамена

**Внимание!** Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный ЭМ.



В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организаторы вызывают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО.

## Выдача дополнительных бланков ответов (ДБО)

В случае, если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов №2 лист 1 и лист 2 необходимо выдать ДБО № 2 по просьбе участника экзамена.

### *Организатор должен:*

- ◆ убедиться, чтобы оба листа БО №2 полностью заполнены
- ◆ прописать номер выданного ДБО № 2 *в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»*
- ◆ внести цифровое значение штрих-кода ДБО № 2 в соответствующее поле БО №2 лист №2
- ◆ в поле «Лист №» при выдаче ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника ЕГЭ (при этом листами № 1 и № 2 являются основные БО №2).
- ◆ зафиксировать количество выданных ДБО № 2 *в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»*

**Важно !!!** ДБО № 2 копировать и выдавать копии **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!**

При нехватке ДБО № 2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ.

# Привязка ДБО

## ВЫДАЧА ДБО № 2

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Вид предмета Код предмета Название предмета Лист 1

Дополнительный бланк ответов № 2

2 749990 001007

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Обработайте дополнительный бланк ответов № 2

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
**Бланк ответов № 2 лист 2**

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 **27499 90001007** Лист 2

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Отвечая на задание с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.  
Укажите задание переносить не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

**Номер переносит организатор!**

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
**Дополнительный бланк ответов № 2**

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 3

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Отвечая на задание с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.  
Укажите задание переносить не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

**Номер на каждом ДБО уникальней!**

## Ведомость учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории- 12-04-МАШ

Форма ППЭ 12-04 МАШ

13 221 0001 02 - 02 - 2018  
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

 **ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ** стр.

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1			:	:
2			:	:
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:
7			:	:
8			:	:
9			:	:
10			:	:
11			:	:
12			:	:
13			:	:
14			:	:
15			:	:
16			:	:
17			:	:
18			:	:
19			:	:
20			:	:

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)  (Ф.И.О.)  (Ответственный)

(подпись)  (Ф.И.О.)  (Ответственный)

 2 160000 000030

291214 30582626

**Образец заполнения**

Форма ППЭ 12-04

99 9901 1234 2546 01 РУС 02 - 02 - 2018  
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

 **ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ** стр. 0 1

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Иванов И. И.	2345234789013	10:15	10:24
2	Петров П. П.	2673208882390	10:51	11:04
3	Иванов И. И.	2345234789013	11:27	11:39
4	Сидоров С.С.	2673208882390	12:51	12:59

- Организаторы в аудитории фиксируют каждый выход участника экзамена из аудитории в форме ППЭ-12-04-МАШ;
- Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке;
- При нехватке места на одном листе записи продолжают на следующем листе (выдаётся в Штабе ППЭ);







## При завершении экзамена организатор в аудитории

- ◆ **За 30 и 5 минут** до окончания выполнения экзаменационной работы сообщает участникам экзамена о скором завершении выполнения ЭР и необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки;
- ◆ За 15 минут пересчитывает ИК в аудитории (испорченные или с полиграфическим дефектом), неиспользованные черновики;
- ◆ Отмечает в форме (ППЭ-05-02) факты неявки участников экзамена;
- ◆ Проверяет отметки фактов (если имели место) удаления с экзамена, незавершения выполнения ЭР, ошибок в документах;
- ◆ В центре видимости камер объявляет, что выполнение ЭР завершено;
- ◆ Сообщает участникам о необходимости положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики);
- ◆ Собирает у участников БР, БО№1, БО№2 (лист№1 и лист№2), ДБО№2, КИМ, контрольный лист, черновики;
- ◆ Если бланки ответов № 2 и ДБО№2 содержат незаполненные области должен погасить их следующим образом: ставит «Z» на самом последнем бланке.

Если участник использовал поле  
«Замена ошибочных ответов» в БО№1



Ставит соответствующее цифровое значение  
и подпись в специально отведённом месте

Если участник не использовал поле  
«Замена ошибочных ответов» в БО№1



Ставит «X» и подпись в специально  
отведённом месте

- ◆ Заполняет форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», получив подписи участников

## При завершении экзамена организатор в аудитории:

- ◆ Информировывает руководителя ППЭ (через организатора вне аудитории) о завершении выполнения экзаменационной работы в аудитории
- ◆ Пересчитывает все типы бланков ЕГЭ, заполняет форму ППЭ-11

### Перевод бланков участников в электронный вид

- ◆ На станции организатора переходит на этап сканирования, подтверждая, что печать ЭМ не требуется и экзамен завершен
- ◆ Размещает на сканере комплект бланков участников экзамена и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории:
  - форму ППЭ-05-02 (*форму не нужно подписывать у руководителя ППЭ и члена ГЭК перед сканированием*);
  - форму ППЭ-12-02 (при наличии);
  - форму ППЭ-12-04-МАШ;
- ◆ Вносит сведения о количестве комплектов участников и выданных ДБО №2, количестве неявившихся, не завершивших экзамен и удалённых с экзамена;
- ◆ Запускает процедуру сканирования
- ◆ По окончании сканирования приглашает в аудиторию (*через организатора вне аудитории*) технического специалиста и члена ГЭК для экспорта электронных образов бланков участников и форм ППЭ и завершения экзамена

# Упаковка ЭМ в аудитории

**Технический специалист**

- Совместно с членом ГЭК сверяет данные о кол-ве отсканированных бланков, указанном на станции организатора с кол-вом в форме ППЭ-11;  
- Выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ с помощью токена члена ГЭК

Печатает *форму ППЭ»* и совместно с организаторами подписывает

Сохраняет эл. журнал работы станции организатора на флеш-носитель

**Ответственный организатор**

Упаковывает ЭМ и заполняет формы за специально выделенным столом

**Все бланки ответов**



**КИМ + контрольные листы**



сейф-пакет стандартный



**Испорченный ЭМ**



**Черновики**



**В присутствии члена ГЭК получает от всех  
ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:**

- ◆ Запечатанный ВДП с БР, БО № 1, БО № 2 лист 1 и лист 2 (ДБО№2)
- ◆ Калибровочный лист с каждой использованной в аудитории станции организатора
- ◆ Запечатанный сейф-пакет с использованными КИМ (+контрольные листы)
- ◆ Запечатанный ВДП с испорченными комплектами ЭМ (при наличии)
- ◆ Запечатанный конверт с использованными черновиками
- ◆ Неиспользованные ДБО №2, неиспользованные черновики

*форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экз.)*

*форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»*

*форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена  
в аудитории»*

*форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования ДБО № 2»*

*форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в  
аудитории»*

*форму ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ»*

*форму ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории ППЭ»*

**Руководитель ППЭ заполняет формы:**

*ППЭ-14-02 «Ведомость учёта экзаменационных материалов»*

*ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»*

*ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»*

- ◆ При получении ЭМ от ответственного организатора заполнит форму *ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников»*;
- ◆ Принимает у общественного наблюдателя форму ППЭ-18-МАШ;
- ◆ Передаёт техническому специалисту заполненные формы ППЭ для сканирования на станции сканирования в ППЭ:
  - формы ППЭ-07, ППЭ-14-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ (при наличии), ППЭ-19 (при наличии), ППЭ-21 (при наличии), ППЭ-22 (при наличии);
  - также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 (при наличии)).

## Экспорт пакета (эл.образы бланков и форм)

Передаёт все пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ на сервер РЦОИ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ



Технический специалист

Статус пакетов принимает значение



ПЕРЕДАН

При участии руководителя ППЭ и члена ГЭК передает в РЦОИ статус «Все пакеты сформированы и отправлены в РЦОИ»



Технический специалист

Ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ



Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист

Статусы пакетов принимают значение



ПОДТВЕРЖДЁН

# Упаковка ЭМ в аудитории ППЭ ЕГЭ

для упаковки бланков ответов всех участников аудитории  
(бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист №1 и лист №2, дополнительный бланк)

Сопроводительный бланк  
Пункт проведения ЕГЭ

Имя Фамилия Инициалы \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №1 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №1 \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №2 лист 1 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №2 лист 1 \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №2 лист 2 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №2 лист 2 \_\_\_\_\_

Дополнительные бланки (страницы №) \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №1 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №2 лист 1 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №2 лист 2 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете дополнительных \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

для упаковки использованных черновиков

Сопроводительный бланк  
Пункт проведения ЕГЭ

Имя Фамилия Инициалы \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №1 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №1 \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №2 лист 1 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №2 лист 1 \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №2 лист 2 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №2 лист 2 \_\_\_\_\_

Дополнительные бланки (страницы №) \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №1 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №2 лист 1 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №2 лист 2 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете дополнительных \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

для упаковки бракованных ЭМ

Сопроводительный бланк  
Пункт проведения ЕГЭ

Имя Фамилия Инициалы \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №1 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №1 \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №2 лист 1 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №2 лист 1 \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №2 лист 2 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №2 лист 2 \_\_\_\_\_

Дополнительные бланки (страницы №) \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №1 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №2 лист 1 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №2 лист 2 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете дополнительных \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

КИМ + контрольные листы

Сейф-пакет стандартный



В кармашек сейф-пакета стандартного

Сопроводительный бланк  
Пункт проведения ЕГЭ

Имя Фамилия Инициалы \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №1 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №1 \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №2 лист 1 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №2 лист 1 \_\_\_\_\_

Адрес регистрации №2 лист 2 \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете №2 лист 2 \_\_\_\_\_

Дополнительные бланки (страницы №) \_\_\_\_\_ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №1 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №2 лист 1 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете №2 лист 2 \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете дополнительных \_\_\_\_\_

Итого количество бланков в пакете \_\_\_\_\_



# Упаковка ЭМ в аудитории ППЭ ОГЭ

для упаковки бланков ответов участников (бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист №1 и лист №2, дополнительные бланки)

Forma 11-ППЭ  
**Сопроводительный бланк**  
к материалам основного государственного экзамена

Регион Пункт проведения ОГЭ Аудитория  
Наименование  
Адрес

Предмет ОГЭ  
Код Название Дата

Копии документов (копии ИР)   
Бланки ответов №1 (или ИР1)   
Бланки ответов №2 (или ИР2)   
Дополнительные бланки ответов

Количество бланков из них ДВО №2

Ответственный организатор в аудитории Ф.И.О.  
Материалы сдаст \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ сек \_\_\_\_\_

для упаковки использованных черновиков

Forma 11-ППЭ  
**Сопроводительный бланк**  
к материалам основного государственного экзамена

Регион Пункт проведения ОГЭ Аудитория  
Наименование  
Адрес

Предмет ОГЭ  
Код Название Дата

Использованные черновики  Количество в пакете

Ответственный организатор в аудитории Ф.И.О.  
Материалы сдаст \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ сек \_\_\_\_\_

для упаковки бракованных ЭМ

Forma 11-ППЭ  
**Сопроводительный бланк**  
к материалам основного государственного экзамена

Регион Пункт проведения ОГЭ Аудитория  
Наименование  
Адрес

Предмет ОГЭ  
Код Название Дата

Бракованные ЭМ  Количество в пакете

Ответственный организатор в аудитории Ф.И.О.  
Материалы сдаст \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ сек \_\_\_\_\_

для упаковки использованных КИМ

**СЕЙФ-ПАКЕТ**

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД: 20210000

ИДЕНТИФИКАЦИЯ / КОМПОНЕНТЫ

РЕЗУЛЬТАТЫ / ИТОГОВЫЕ

ИНФОРМАЦИЯ / КОММЕНТАРИИ

ДАТА ОТПРАВКИ: 20

ВНИМАНИЕ! ОБЛОМЧИРОВАНО!  
НЕАНЦИФОНИРОВАНО! ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО!

для упаковки неиспользованных ИК

**СЕЙФ-ПАКЕТ**

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД: 20210000

ИДЕНТИФИКАЦИЯ / КОМПОНЕНТЫ

РЕЗУЛЬТАТЫ / ИТОГОВЫЕ

ИНФОРМАЦИЯ / КОММЕНТАРИИ

ДАТА ОТПРАВКИ: 20

ВНИМАНИЕ! ОБЛОМЧИРОВАНО!  
НЕАНЦИФОНИРОВАНО! ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО!

# Упаковка ЭМ в штабе ППЭ ОГЭ

В первый сейф-пакет большой :

- ✓ все ВДП с бланками;
- ✓ формы ППЭ



Сейф-пакет большой

**СЕЙФ-ПАКЕТ**

КОНЦЕ ПУКТА  
26211949

ОТПРАВИТЕЛЬ / SENDER:

ПОЛУЧАТЕЛЬ / RECIPIENT:

ИНФОРМАЦИЯ / INFORMATION:

ДАТА ОТПРАВКИ:

20

ВНИМАНИЕ! ОПЛОМБИРОВАНО!  
НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО  
ПАКЕТ ДЛЯ ПЕРЕСЫЛКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЦЕННЫХ БУМАГ  
ANZUDELNUT OF NISANQIIONIRUBANNOYD DOSTUPA

Во второй сейф-пакет большой:

- ✓ ВДП с бракованными ЭМ;
- ✓ ВДП с использованными черновиками;
- ✓ сейф-пакет стандартный с использованными КИМ;
- ✓ сейф-пакет стандартный с неиспользованными ИК;
- ✓ неиспользованные ДБО;



Сейф-пакет большой

**СЕЙФ-ПАКЕТ**

КОНЦЕ ПУКТА  
26211949

ОТПРАВИТЕЛЬ / SENDER:

ПОЛУЧАТЕЛЬ / RECIPIENT:

ИНФОРМАЦИЯ / INFORMATION:

ДАТА ОТПРАВКИ:

20

ВНИМАНИЕ! ОПЛОМБИРОВАНО!  
НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО  
ПАКЕТ ДЛЯ ПЕРЕСЫЛКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЦЕННЫХ БУМАГ  
ANZUDELNUT OF NISANQIIONIRUBANNOYD DOSTUPA

## *Продолжительность ЕГЭ по предметам*

- по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике и ИКТ, биологии - **3 часа 55 минут (235 мин.)**
- по русскому языку, химии, обществознанию - **3 часа 30 минут (210 мин.)**
- по математике базового уровня, истории, географии, китайскому языку (письменная часть) - **3 часа (180 мин.)**
- по иностранным языкам (письменная часть) - английскому, французскому, немецкому, испанскому) - **3 часа 10 минут (190 мин.)**
- по иностранным языкам (раздел "Говорение") английскому, французскому, немецкому, испанскому) - **17 минут**
- по китайскому языку (раздел "Говорение") – **14 минут**

## *Продолжительность ОГЭ по предметам*

- по математике, русскому языку, литературе - 3 часа 55 минут (235 мин.)
- по физике, обществознанию, истории, химии - 3 часа (180 мин.)
- по информатике, биологии, географии - 2 часа 30 минут (150 мин.)
- по иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому - (кроме раздела «Говорение») - 2 часа (120 мин.)
- по иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому (раздел «Говорение») – 15 минут