



ГИА-9

ГИА-11

*Проведение ГИА в ППЭ
(ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).*

Нажмудинова Патимат Ахмедовна
Начальник отдела организационно-
методического сопровождения ГИА

Проведение ЕГЭ в ППЭ

На этапе проведения технический специалист должен:

- не позднее **07:30**, но до получения руководителем ППЭ ЭМ от члена ГЭК, включить режим видеозаписи в Штабе ППЭ;
- не позднее **08:00** включить режим записи на камерах видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;
- не позднее **09:00** запустить станцию авторизации и проверить доступ к специализированному федеральному portalу;
- не позднее **09:00** запустить станции организатора во всех аудиториях, включить подключённые к станциям принтеры и сканеры, проверить печать на выбранный принтер.

Руководитель ППЭ в день экзамена:

- получает от члена ГЭК на ЕГЭ не позднее **07.30** пакет руководителя;
- проверяет целостность и комплектность упаковки с ЭМ (на ОГЭ);
- заполняет форму *ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»* при получении ЭМ от члена ГЭК;
- размещает в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения ВДП, сейф-пакеты, пакет руководителя ППЭ, сейф-пакеты с ЭМ (на ОГЭ)

Руководитель ППЭ ЕГЭ и ОГЭ не позднее **07.50** из числа организаторов вне аудитории должен назначить ответственного для регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в соответствии с *формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»*

Организаторы должны явиться в ППЭ НЕ ПОЗДНЕЕ 08.00!

Не позднее **08.00** на входе в ППЭ организатор вне аудитории, ответственный за регистрацию лиц, должен :

- проверить наличие документов и соответствие их личности;
- проверить наличие указанных лиц в списке работников ППЭ;

В случае неявки работников руководитель ППЭ производит замену по *форме-ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»*

Организаторы должны заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомиться:

- с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- с инструкциями, определяющими порядок работы организаторов;
- с правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении экзамена в аудитории.

Проведение ЕГЭ в ППЭ

Руководитель ППЭ ЕГЭ

Не ранее **08.15** проводит инструктаж для работников ППЭ по процедуре проведения экзамена

Руководитель ППЭ ОГЭ

Не позднее **08.30** проводит инструктаж для работников ППЭ по процедуре проведения экзамена

Медицинский работник должен:



В **08.30** явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного за регистрацию лица



Оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, которое расположено до входа в ППЭ

Получить от руководителя ППЭ инструкцию медицинского работника и журнал учёта участников ГИА, обратившихся к медработнику

Пройти в отведенное для него помещение в ППЭ и приступить к выполнению своих обязанностей

В день проведения экзамена

На этапе проведения ЕГЭ организатор вне аудитории должен:

- следить за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ;
- передать руководителю ППЭ полученную от организатора в аудитории информацию о завершении печати ЭМ;
- сопровождать участников ЕГЭ при выходе из аудитории во время экзамена на ППЭ;
- выполнять все указания руководителя ППЭ и члена ГЭК.

На этапе завершения экзамена организатор вне аудитории должен:

- контролировать организованный выход из ППЭ участников, завершивших экзамен.

Руководитель ППЭ должен выдать ответственным

Не позднее 8.45 - организатору вне аудитории *форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»* для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

Организаторам в аудитории (на ЕГЭ)

*форму ППЭ-05-01
«Список участников экзамена в
аудитории ППЭ» (2 экз.)*

*форму ППЭ-05-02
«Протокол проведения
экзамена в аудитории»*

*форму ППЭ-12-02
«Ведомость коррекции
персональных данных участников
экзамена в аудитории»*

*форму ППЭ-12-03
«Ведомость использования
дополнительных бланков
ответов № 2»*

*форму ППЭ-12-04
«Ведомость учёта времени
отсутствия участников
экзамена в аудитории»*

*форму ППЭ-16
«Расшифровка кодов
образовательных организаций»*

1. инструкцию для участников экзамена (1 инструкция на аудиторию);
2. таблички с номерами аудиторий;
3. калибровочный лист аудитории станции организатора соответствующей аудитории;
4. черновики со штампом ОО;
5. конверт для упаковки использованных черновиков;
6. сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ;
7. возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков участников;
8. возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных ЭМ.

Руководитель ППЭ должен выдать ответственным Организаторам в аудитории (на ОГЭ)

*форму ППЭ-05-01
«Список участников
экзамена в аудитории
ППЭ» (2 экз.)*

*форму ППЭ-05-02
«Протокол
проведения экзамена
в аудитории»*

*форму ППЭ-12-02
«Ведомость коррекции
персональных данных
участников экзамена в
аудитории»*

*форму ППЭ-12-03
«Ведомость
использования
дополнительных бланков
ответов № 2»*

*форму ППЭ-12-04
«Ведомость учёта
времени отсутствия
участников экзамена в
аудитории»*

*форму ППЭ-16
«Расшифровка кодов
образовательных
организаций»*

1. инструкцию для участников экзамена (1 инструкция на аудиторию);
2. черновики со штампом ОО на базе, которой расположен ППЭ;
3. ножницы для вскрытия сейф-пакета с ЭМ;
4. таблички с номерами аудиторий;
5. ВДП для упаковки использованных черновиков;
6. ВДП для упаковки бланков участников;
7. ВДП для упаковки испорченных ЭМ
8. сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ и неиспользованных КИМ;

Руководитель ППЭ должен подготовить необходимое количество листов формы 12-04-МАШ!

В день проведения ЕГЭ

Не позднее **8.45** организаторы должны пройти в свои аудитории и:

- ◆ проверить готовность аудитории к экзамену (в том числе средств видеонаблюдения)
- ◆ проветрить аудиторию (при необходимости)
- ◆ вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы **ППЭ-05-01**
- ◆ раздать на рабочие места участников ЕГЭ и ОГЭ черновики со штампом ОО (по 2 черновика на участника)
- ◆ оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена с использованием полученной у руководителя формы **ППЭ-16**

Организаторам запрещается:

- ◆ иметь при себе средства связи
- ◆ оказывать содействие участникам экзамена
- ◆ выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы

Организация входа в ППЭ

Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ



Сотрудники полиции с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя



- Допуск участников экзаменов в ППЭ осуществляется с 09:00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.
- При входе в ППЭ организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

С 9:00 в день экзамена.

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников)

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ



проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения

в случае отсутствия у обучающегося документа, его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организатор

сопровождает участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением

ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

Участники ГИА не допускаются в ППЭ в случаях:

Отсутствия участника ГИА в списках распределения
в данный ППЭ на данный экзамен

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность

Опоздание не является причиной недопуска участника в ППЭ

Участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства не допускается в ППЭ

1. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт в 2 экземплярах в свободной форме
2. Подписывают акт член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена
3. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена
4. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК

Участники ЕГЭ могут взять с собой в аудиторию:

Документ,
удостоверяющий личность

Чёрную гелевую,
капиллярную ручку

При необходимости -
лекарства и питание

Дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам

по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор

по математике – линейка

по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжения металлов

ГВЭ - по русскому языку – орфографические и толковые словари

по математике – линейка

Участники ОГЭ могут взять с собой в аудиторию:

Документ,
удостоверяющий личность

Чёрную гелевую,
капиллярную ручку

При необходимости -
лекарства и питание

Дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам

по русскому языку – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;

Дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам

по химии – непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии – линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

по информатике и ИКТ)– компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет».

Подготовка к печати ЭМ в аудитории ППЭ (ЕГЭ)

В 9.30 в Штабе ППЭ член ГЭК совместно с техническим специалистом с помощью станции авторизации с использованием токена члена ГЭК скачивают ключ доступа к ЭМ



Технический специалист

- Записывает ключ доступа к ЭМ на флеш -накопитель
- В каждой аудитории загружает ключ доступа к ЭМ на станции организатора



Член ГЭК

- Подключает к станции организатора токен члена ГЭК и вводит пароль доступа
- Активирует ключ доступа к ЭМ

После сообщения о завершении работы с токеном, член ГЭК извлекает из компьютера токен и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ

Не позднее 9.45 руководитель ППЭ выдаёт ответственным организаторам в аудитории по *форме ППЭ-14-02 «Ведомость учёта экзаменационных материалов»*

- ✓ Сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ (на ЕГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков участников (на ЕГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки черновиков (на ЕГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки бракованных ЭМ (на ЕГЭ)
- ✓ Дополнительные бланки ответов № 2 (на ЕГЭ)

Не позднее 9.45 руководитель ППЭ выдаёт ответственным организаторам в аудитории по *форме ППЭ-14-02 «Ведомость учёта экзаменационных материалов»*

- ✓ Сейф-пакеты с ЭМ (на ОГЭ)
- ✓ Сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ (на ОГЭ)
- ✓ Сейф-пакеты для упаковки неиспользованных ЭМ (на ОГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков участников (на ОГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки черновики (на ОГЭ)
- ✓ Возвратные доставочные пакеты для упаковки бракованных ЭМ (на ОГЭ)
- ✓ Дополнительные бланки ответов № 2 (на ОГЭ)

Функции организаторов в аудитории (на ЕГЭ)

Организатор 1

Является оператором станции печати комплектов ЭМ.



Организатор 2

**Выполняет инструктаж участников экзамена
Ответственный за проверку ЭМ
проверяет качество печати
контрольного листа**



Инструктаж участников ГИА

Первая часть инструктажа проводится с **9.50** и включает информирование участников экзамена

1. О порядке проведения экзамена
2. О правилах оформления ЭР и продолжительности выполнения экзаменационной работы по учебному предмету
3. О порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами
4. О случаях удаления с экзамена
5. О времени и месте ознакомления с результатами ГИА
6. О том, что записи на КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются

По окончании 1 части инструктажа проинформировать участников экзамена (на ЕГЭ), что ЭМ были доставлены по сети «Интернет» в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов ЭМ в аудитории!

Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (на ЕГЭ)

Не ранее 10.00

- Вводит в поле интерфейса станции организатора количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, присутствующих в аудитории
- Запускает процедуру расшифровки ЭМ
- Выполняет печать полных комплектов ЭМ



Организатор 1



Ориентировочное время выполнения операции (для 15 уч.) до 20 минут, при скорости печати принтера не менее 25 стр. в минуту



Организатор 2



Ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ

- ◆ отсутствие белых и тёмных полос
- ◆ текст хорошо читаем и чётко пропечатан
- ◆ защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, чётко видны

**По окончании проверки сообщает результат организатору,
ответственному за печать**

- Подтверждение качества печати в ПО
- Запуск печати ЭМ: экземпляр №2



Организатор 1

Комплект участника ЕГЭ

Бланк регистрации
Единый государственный экзамен - 2020

Имя Фамилия
Код субъекта РФ
Код школы
Код предмета
Код варианта

Важные сведения:
- иметь при себе средства связи, фото- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории ПЭЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и персоналом по аудитории и ПЭЗ без сопровождения организатора.

Бланк ответов № 1
Единый государственный экзамен - 2020

Имя Фамилия
Код субъекта РФ
Код школы
Код предмета
Код варианта

Важные сведения:
- иметь при себе средства связи, фото- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории ПЭЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и персоналом по аудитории и ПЭЗ без сопровождения организатора.

Бланк ответов № 2 лист 1
Единый государственный экзамен - 2020

Имя Фамилия
Код субъекта РФ
Код школы
Код предмета
Код варианта

Важные сведения:
- иметь при себе средства связи, фото- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории ПЭЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и персоналом по аудитории и ПЭЗ без сопровождения организатора.

Бланк ответов № 2 лист 2
Единый государственный экзамен - 2020

Имя Фамилия
Код субъекта РФ
Код школы
Код предмета
Код варианта

Важные сведения:
- иметь при себе средства связи, фото- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории ПЭЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и персоналом по аудитории и ПЭЗ без сопровождения организатора.

Контрольный лист
Единый государственный экзамен - 2020

Имя Фамилия
Код субъекта РФ
Код школы
Код предмета
Код варианта

Важные сведения:
- иметь при себе средства связи, фото- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории ПЭЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и персоналом по аудитории и ПЭЗ без сопровождения организатора.

Чёрно-белые односторонние бланки:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист, с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ и инструкцией для участника

Контрольный лист
КИМ № 0010015861
БР № 2730196076401

Важные сведения:
- иметь при себе средства связи, фото- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории ПЭЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и персоналом по аудитории и ПЭЗ без сопровождения организатора.

После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные комплекты раздаются участникам экзамена в произвольном порядке!

Бланк регистрации

Код региона □ □ □ □	Код образовательной организации □ □ □ □ □ □ □ □	Класс Номер: □ □ □ □ Буква: □ □ □ □	Фамилия □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Имя □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Отчество □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Документ Серия: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ Номер: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
------------------------	--	---	--------------------------------	----------------------------	---------------------------------	--

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я I 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y | L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверьте:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по ИТ-материалам (КИМ));
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);
- совпадение значений штрихкодов и номеров КИМ с соответствующими (при проведении ЕГЭ в ППЭ на дому, в учреждениях здравоохранения). Если обнаружили брак или несоответствия, обратитесь к организатору.

С порядком проведения Единого государственного экзамена

Случайная ошибка

Резерв - 2

Заполняются ответственным

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не завершил объективных

Службовый ответ

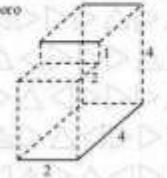
Резерв - 2

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не завершил объективных

В10 В случайном эксперименте бросят две игральные кости (кубика). Найдите вероятность того, что в сумме выпадет 9 очков. Результат округлите до сотых.

В11 Найдите объем многогранника, изображенного на рисунке (все двугранные углы прямые).



В12 Для определения эффективной температуры звезды используют закон Стефана-Больцмана, согласно которому мощность излучения нагретого тела P , измеряемая в ваттах, прямо пропорциональна площади его поверхности S и четвертой степени температуры: $P = \delta ST^4$, где $\delta = 5,7 \cdot 10^{-8}$ – постоянная, площадь S измеряется в квадратных метрах, а температура T — в градусах Кельвина. Известно, что некоторая звезда имеет площадь $S = \frac{1}{64} \cdot 10^{26} \text{ м}^2$, а излучаемая ею мощность P не менее $2,28 \cdot 10^{25}$ Вт. Определите минимальную возможную температуру этой звезды. Приведите ответ в градусах Кельвина.

В13 В сосуд, содержащий 5 литров 14-процентного водного раствора некоторого вещества, добавили 5 литров воды. Сколько процентов составляет концентрация получившегося раствора?

В14 Найдите наибольшее значение функции $y = 11 - \ln(x + 2) - 11x + 7$ на отрезке $[-1, 5; 0]$.

Часть 2

Для записи решений и ответов на задания С1–С6 используйте бланк ответов №2. Запишите сначала номер выбранного задания, а затем полное обоснованное решение и ответ.

С1 а) Решите уравнение $\log_3 (\cos x - \sin 2x + 25) = 2$.
б) Укажите все корни этого уравнения, принадлежащие отрезку $[\frac{7\pi}{2}; \frac{7\pi}{2}]$.

С2 В прямоугольном параллелепипеде ABCDA₁B₁C₁D₁ известно, что AB = 2, AD = AA₁ = 1. Найдите угол между прямой A₁D₁ и плоскостью ABC₁.

С3 Решите систему неравенств

$$\begin{cases} 4 - 4^x - 3 \cdot 2^x + 8 \leq 0, \\ \log_2 (x - 1)^2 \leq 1. \end{cases}$$

С4 Короткие стороны KL и MN трапеции KLMN равны 10 и 26 соответственно. Отрезок, соединяющий середины диагоналей, равен 12, средняя линия трапеции равна 24. Прямые KL и MN пересекаются в точке A. Найдите радиус окружности, вписанной в треугольник ALM.

С5 Найдите все значения a , при каждом из которых наименьшее значение функции $f(x) = 4x^2 + 4ax + a^2 - 2x + 2$ на множестве $|x| \leq 3$ не меньше 6.

С6 Каждое из чисел 1, -2, -3, 4, -5, 7, -8, 9, 10, -11 по одному записывают на 10 карточках. Карточки перемешивают и перемешивают. На их чистых сторонах лезвием пишут по одному каждому из чисел 1, -2, -3, 4, -5, 7, -8, 9, 10, -11. После этого числа на каждой карточке складывают, и полученные десять сумм перемешивают.

- а) Может ли в результате получиться 0?
- б) Может ли в результате получиться 17?
- в) Какое наименьшее целое отрицательное число может в результате получиться?

КИМ № 0020008643



mirege.ru



КИМ № 0010015861

БР № 2730196076401

Облачные сервисы

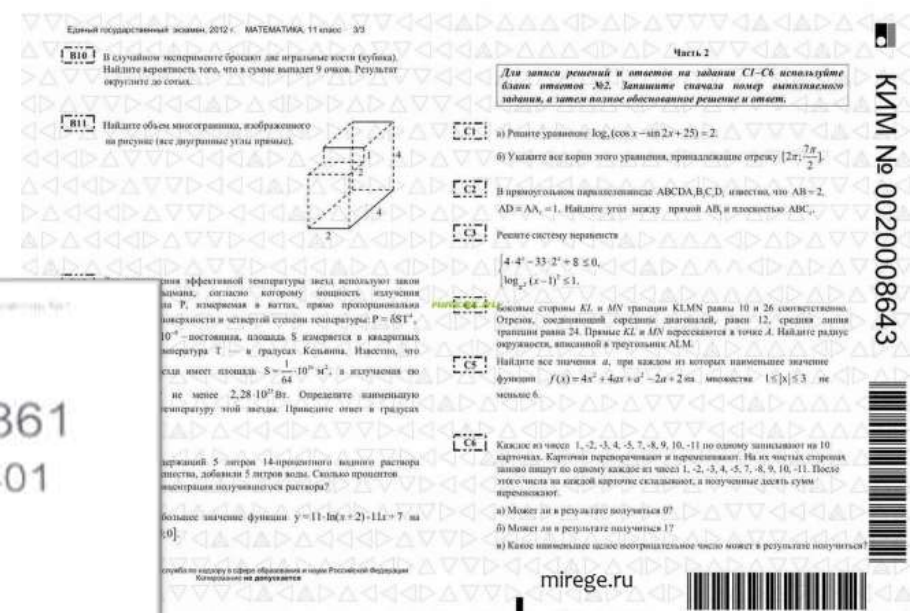
Для тестирования качества работы ИИ...

- 1) цель тестирования...
- 2) уровни тестирования...
- 3) инструменты тестирования...

Участники ЕГЭ

Участники и специалисты ИИ...

Комплект участника ОГЭ



- Чёрно-белые односторонние бланки:
- бланк регистрации/ответов № 1
 - бланк ответов № 2 лист 1;
 - бланк ответов № 2 лист 2;
 - КИМ;
 - контрольный лист, с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ



ЭМ раздаются участникам экзамена в произвольном порядке

Бланки каждого участника ОГЭ (бланк регистрации/ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2 и ДБО) упаковываются в ВДП последовательно один за другим в комплекте (в один ВДП бланки участников всей аудитории)

Вторая часть инструктажа

Организатор даёт указание участникам экзамена:

- проверить комплектность (наличие всех бланков и КИМ, также количество листов в КИМ) и качество напечатанного комплекта;
- проверить соответствие номеров бланка регистрации и номера КИМ на контрольном листе с соответствующими номерами на бланке регистрации и КИМ;
- проверить соответствие кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации и бланках ответов;
- приступить к заполнению бланков регистрации.

Организатор ДОЛЖЕН:

- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;
- после заполнения всеми участниками экзамена бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 лист 1 и лист 2 объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

Правила заполнения бланков ЕГЭ

Единый государственный экзамен - 2020
Бланк регистрации

Имя Фамилия Имя Отчество

Подпись участника ЕГЭ (полностью)

2 630114 090017

Заполнить полостью или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ в ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г А Е Е Ж З Й И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Имя Фамилия Имя Отчество

Документ Серии Номер

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- вносить из аудиторий и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверьте:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИКИ) бланка регистрации, бланка ответа № 1, бланка ответа № 2 (лист 1) и бланка ответа № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);
- соответствие значений штрихкода и номеров КИМ с соответствующими значениями на контрольном листе или на конвертах ИК (при оформлении ЕГЭ в ППЗ на дому, в учреждениях административных, исполнительных наказаний, закрытого типа). Если обнаружите брак или некорректность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а)

Судья/печать

Листы - 2 Решения - 3

Удобен с заданиями в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не заборол задания по обычному графику

Единый государственный экзамен - 2020
Бланк ответов № 1

Имя Фамилия Имя Отчество

Подпись участника ЕГЭ (полностью)

2 630114 090017

Заполнить полостью или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ в ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г А Е Е Ж З Й И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 А А А Б Б Б Б Б В В В В В Г Г Г Г Г

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Количество заполненных полых
+ Замена ошибочных ответов

Печать ответственного организатора в аудитории

Единый государственный экзамен - 2020
Бланк ответов № 2 лист 1

Имя Фамилия Имя Отчество

Подпись участника ЕГЭ (полностью)

2 630114 090017

Единый государственный экзамен - 2020
Бланк ответов № 2 лист 2

Имя Фамилия Имя Отчество

Подпись участника ЕГЭ (полностью)

2 720390 001002

Единый государственный экзамен - 2020
Дополнительный бланк ответов № 3

Имя Фамилия Имя Отчество

Подпись участника ЕГЭ (полностью)

2 749990 001007

Дополнительный бланк ответов № 3

Количество заполненных полых
+ Замена ошибочных ответов

Печать ответственного организатора в аудитории

Исходное издание бланка № 3. ЗАПРЕЩЕНО Тиражирование. Максимум 10 копий.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Дополнительная печать комплекта ЭМ

Выполняется в случаях:

- ✓ обнаружения участником брака или некомплектности выданного ему ЭМ
- ✓ порчи ЭМ участником
- ✓ любого технического сбоя в процессе печати ЭМ
- ✓ опоздания участника экзамена

Внимание! Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный ЭМ.



В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организаторы вызывают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО.

Выдача дополнительных бланков ответов (ДБО)

В случае, если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов №2 лист 1 и лист 2 необходимо выдать ДБО № 2 по просьбе участника экзамена.

Организатор должен:

- ◆ убедиться, чтобы оба листа БО №2 полностью заполнены
- ◆ прописать номер выданного ДБО № 2 *в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»*
- ◆ внести цифровое значение штрих-кода ДБО № 2 в соответствующее поле БО №2 лист №2
- ◆ в поле «Лист №» при выдаче ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника ЕГЭ (при этом листами № 1 и № 2 являются основные БО №2).
- ◆ зафиксировать количество выданных ДБО № 2 *в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»*

Важно !!! ДБО № 2 копировать и выдавать копии **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!**

При нехватке ДБО № 2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ.

Привязка ДБО

ВЫДАЧА ДБО № 2

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Вид предмета Код предмета Название предмета Лист 1

Дополнительный бланк ответов № 2

2 749990 001007

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Оборотная дополнительная бланк ответов № 2

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
Бланк ответов № 2 лист 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 **2749990001007** Лист 2

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задание с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Укажите задание переносить не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Номер переносит организатор!

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 **2749990001007** Лист 3

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задание с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Укажите задание переносить не нужно.


ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

**Номер на каждом ДБО
уникальный!**

Ведомость учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории- 12-04-МАШ

Форма ППЭ 12-04 МАШ

13 221 0001 02 - 02 - 2018
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)


 **ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ** стр.

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1			:	:
2			:	:
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:
7			:	:
8			:	:
9			:	:
10			:	:
11			:	:
12			:	:
13			:	:
14			:	:
15			:	:
16			:	:
17			:	:
18			:	:
19			:	:
20			:	:

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

 2 160000 000030

291214 30582626

Образец заполнения

Форма ППЭ 12-04

99 9901 1234 2546 01 РУС 02 - 02 - 2018
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

 **ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ** стр. 0 1

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Иванов И. И.	2345234789013	10:15	10:24
2	Петров П. П.	2673208882390	10:51	11:04
3	Иванов И. И.	2345234789013	11:27	11:39
4	Сидоров С.С.	2673208882390	12:51	12:59

- Организаторы в аудитории фиксируют каждый выход участника экзамена из аудитории в форме ППЭ-12-04-МАШ;
- Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке;
- При нехватке места на одном листе записи продолжают на следующем листе (выдаётся в Штабе ППЭ);



Возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

Действия организатора:

Отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

Отметка в бланке регистрации и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;

Подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (оформляется в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз. число-месяц-год

АКТ
ППЭ 21
(код формы)

об удалении участника ГИА
Сведения об участнике ГИА

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения (в формате ДДММ.ГГГГ)
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
Выдан (место, дата)
Адрес регистрации
Дата рождения (в формате ДДММ.ГГГГ)
Образовательная организация участника ГИА
Время удаления участника ГИА из ППЭ
Место участника ГИА в аудитории:
Причина удаления участника ГИА из ППЭ

серия

номер

Участник ГИА		/		/
Ответственный организатор в аудитории		подпись		ФИО
Руководитель ППЭ		подпись		ФИО
Член(ы) ГЭК		подпись		ФИО
		подпись		ФИО

Дата - -
число месяц год

Возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) дата: число-месяц-год

АКТ ППЭ-22
(код формы)

**о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам**

Сведения об участнике ГИА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ серия _____ номер _____
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____
Образовательная организация участника ГИА _____

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам _____ час. _____ мин.

Медицинский работник/
Технический специалист* / _____ / _____ /
(*подпись технического специалиста ставится только в случае
технического сбоя при проведении экзамена) подпись ФИО

Ответственный организатор в аудитории / _____ / _____ /
подпись ФИО

Руководитель ППЭ / _____ / _____ /
подпись ФИО

Член(ы) ГЭК / _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата _____ . _____ . _____
число месяц год

Действия организатора:

Пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.

В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника досрочно завершить экзамен заполняется:

Отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

Отметка в бланке регистрации и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;

Подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;


Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте). Член ГЭК приносит данную форму (ППЭ-22) в штаб ППЭ и на камеру зачитывает текст документа

Возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-11

Действия организатора:

Подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК); ППЭ-02, ППЭ-03 (оформляются членом ГЭК в штабе ППЭ, проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории)

 (код) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ ППЭ-02 (код формы)
о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии: _____

(наименование ППЭ) _____

(наименование МСУ) _____

Образовательная организация участника ГИА: _____ (код) _____ (наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (серия) _____ (номер)

Контактный телефон участника: _____

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: _____

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

Дата: ____ - ____ - ____

Время: ____ : ____

Число Месяц Год Час Минут

_____ (код) _____ (код МСУ) _____ (код ППЭ) _____ (номер аудитории) _____ (предмет) _____ (дата экз.: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ППЭ-03 (код формы)
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии: _____

(наименование ППЭ) _____

(наименование МСУ) _____

Образовательное учреждение участника ГИА-9: _____ (код) _____ (наименование)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (серия) _____ (номер)

Содержание апелляции: _____

Комиссия, назначенная уполномоченным представителем ТЭК(РЭК), в составе:

Председатель: _____

1. _____ (ФИО) _____ (должность, место работы)

2. _____ (ФИО) _____ (должность, место работы)

3. _____ (ФИО) _____ (должность, место работы)

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты _____ (факты, не влияющие на результаты)

Влияние указанных фактов на результаты экзамена: _____ (оценить, не влияющие)

Материалы рассмотренной апелляции приложены в количестве: листов

Председатель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Результаты рассмотрения апелляции Конфликтной комиссией

Правильно ли выявлены указанные факты, Конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена отклонить апелляцию

Председатель Конфликтной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

При завершении экзамена организатор в аудитории

- ◆ **За 30 и 5 минут** до окончания выполнения экзаменационной работы сообщает участникам экзамена о скором завершении выполнения ЭР и необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки;
- ◆ За 15 минут пересчитывает ИК в аудитории (испорченные или с полиграфическим дефектом), неиспользованные черновики;
- ◆ Отмечает в форме (ППЭ-05-02) факты неявки участников экзамена;
- ◆ Проверяет отметки фактов (если имели место) удаления с экзамена, незавершения выполнения ЭР, ошибок в документах;
- ◆ В центре видимости камер объявляет, что выполнение ЭР завершено;
- ◆ Сообщает участникам о необходимости положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики);
- ◆ Собирает у участников БР, БО№1, БО№2 (лист№1 и лист№2), ДБО№2, КИМ, контрольный лист, черновики;
- ◆ Если бланки ответов № 2 и ДБО№2 содержат незаполненные области должен погасить их следующим образом: ставит «Z» на самом последнем бланке.

Если участник использовал поле
«Замена ошибочных ответов» в БО№1



Ставит соответствующее цифровое значение
и подпись в специально отведённом месте

Если участник не использовал поле
«Замена ошибочных ответов» в БО№1



Ставит «X» и подпись в специально
отведённом месте

- ◆ Заполняет форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», получив подписи участников

При завершении экзамена организатор в аудитории:

- ◆ Информирует руководителя ППЭ (через организатора вне аудитории) о завершении выполнения экзаменационной работы в аудитории
- ◆ Пересчитывает все типы бланков ЕГЭ, заполняет форму ППЭ-11

Перевод бланков участников в электронный вид

- ◆ На станции организатора переходит на этап сканирования, подтверждая, что печать ЭМ не требуется и экзамен завершен
- ◆ Размещает на сканере комплект бланков участников экзамена и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории:
 - форму ППЭ-05-02 (*форму не нужно подписывать у руководителя ППЭ и члена ГЭК перед сканированием*);
 - форму ППЭ-12-02 (при наличии);
 - форму ППЭ-12-04-МАШ;
- ◆ Вносит сведения о количестве комплектов участников и выданных ДБО №2, количестве неявившихся, не завершивших экзамен и удалённых с экзамена;
- ◆ Запускает процедуру сканирования
- ◆ По окончании сканирования приглашает в аудиторию (*через организатора вне аудитории*) технического специалиста и члена ГЭК для экспорта электронных образов бланков участников и форм ППЭ и завершения экзамена

Упаковка ЭМ в аудитории

Технический специалист

- Совместно с членом ГЭК сверяет данные о кол-ве отсканированных бланков, указанном на станции организатора с кол-вом в форме ППЭ-11;
- Выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ с помощью токена члена ГЭК

Печатает *форму ППЭ»* и совместно с организаторами подписывает

Сохраняет эл. журнал работы станции организатора на флеш-носитель

Ответственный организатор

Упаковывает ЭМ и заполняет формы за специально выделенным столом

Все бланки ответов



КИМ + контрольные листы



сейф-пакет стандартный



Испорченный ЭМ



Черновики



**В присутствии члена ГЭК получает от всех
ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:**

- ◆ Запечатанный ВДП с БР, БО № 1, БО № 2 лист 1 и лист 2 (ДБО№2)
- ◆ Калибровочный лист с каждой использованной в аудитории станции организатора
- ◆ Запечатанный сейф-пакет с использованными КИМ (+контрольные листы)
- ◆ Запечатанный ВДП с испорченными комплектами ЭМ (при наличии)
- ◆ Запечатанный конверт с использованными черновиками
- ◆ Неиспользованные ДБО №2, неиспользованные черновики

форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экз.)

форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

*форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена
в аудитории»*

форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования ДБО № 2»

*форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в
аудитории»*

форму ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ»

форму ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории ППЭ»

Руководитель ППЭ заполняет формы:

ППЭ-14-02 «Ведомость учёта экзаменационных материалов»

ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»

ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

- ◆ При получении ЭМ от ответственного организатора заполнет форму *ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников»*;
- ◆ Принимает у общественного наблюдателя форму ППЭ-18-МАШ;
- ◆ Передаёт техническому специалисту заполненные формы ППЭ для сканирования на станции сканирования в ППЭ:
 - формы ППЭ-07, ППЭ-14-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ (при наличии), ППЭ-19 (при наличии), ППЭ-21 (при наличии), ППЭ-22 (при наличии);
 - также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 (при наличии)).

Экспорт пакета (эл.образы бланков и форм)

Передаёт все пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ на сервер РЦОИ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ



Технический специалист

Статус пакетов принимает значение



ПЕРЕДАН

При участии руководителя ППЭ и члена ГЭК передает в РЦОИ статус «Все пакеты сформированы и отправлены в РЦОИ»



Технический специалист

Ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ



Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист

Статусы пакетов принимают значение



ПОДТВЕРЖДЁН

Упаковка ЭМ в аудитории ППЭ ЕГЭ

для упаковки бланков ответов всех участников аудитории
(бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2, лист №1 и лист №2, дополнительный бланк)

Сопроводительный бланк
Пункт проведения ЕГЭ

Предмет: _____ Аудитория: _____
Лист: _____

№ п/п: _____ Присутств.: _____ Дата: _____

Бланк ответов: Количество бланков в пакете: _____

Бланк ответов №1: Количество бланков в пакете: _____

Бланк ответов №2: Количество бланков в пакете: _____

Дополнительный бланк ответов №1: Количество бланков в пакете: _____

Дополнительный бланк ответов №2: Количество бланков в пакете: _____

для упаковки использованных черновиков

Сопроводительный бланк
Пункт проведения ЕГЭ

Предмет: _____ Аудитория: _____
Лист: _____

№ п/п: _____ Присутств.: _____ Дата: _____

Использованы черновики:

Бланк ответов №1: Количество бланков в пакете: _____

Бланк ответов №2: Количество бланков в пакете: _____

Дополнительный бланк ответов №1: Количество бланков в пакете: _____

Дополнительный бланк ответов №2: Количество бланков в пакете: _____

для упаковки бракованных ЭМ

Сопроводительный бланк
Пункт проведения ЕГЭ

Предмет: _____ Аудитория: _____
Лист: _____

№ п/п: _____ Присутств.: _____ Дата: _____

Бланк ответов: Количество бланков в пакете: _____

Бланк ответов №1: Количество бланков в пакете: _____

Бланк ответов №2: Количество бланков в пакете: _____

Дополнительный бланк ответов №1: Количество бланков в пакете: _____

Дополнительный бланк ответов №2: Количество бланков в пакете: _____

КИМ + контрольные листы

Сейф-пакет стандартный



В кармашек сейф-пакета стандартного

Сопроводительный бланк
Пункт проведения ЕГЭ

Предмет: _____ Аудитория: _____
Лист: _____

№ п/п: _____ Присутств.: _____ Дата: _____

Бланк ответов: Количество бланков в пакете: _____

Бланк ответов №1: Количество бланков в пакете: _____

Бланк ответов №2: Количество бланков в пакете: _____

Дополнительный бланк ответов №1: Количество бланков в пакете: _____

Дополнительный бланк ответов №2: Количество бланков в пакете: _____

Упаковка ЭМ в штабе ППЭ ЕГЭ

- В первый сейф-пакет большой :
1. все ВДП с бланками
 2. формы ППЭ



Сейф-пакет большой

СЕЙФ-ПАКЕТ

Код документа
26211949

ОТПРАВИТЕЛЬ / SENDER:
.....
.....

ПОЛУЧАТЕЛЬ / RECIPIENT:
.....
.....

ИНФОРМАЦИЯ / INFORMATION:
.....
.....

ДАТА ОТПРАВКИ:
[][] [][] 20 [][] [][]

ВНИМАНИЕ! ОПЛОМБИРОВАНО!
НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО
ПАКЕТ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ДАННЫХ ПОД
ВЛАДАТЕЛЬСТВОМ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ЛИЦА

- Во второй сейф-пакет большой:
1. ВДП с бракованными ЭМ
 2. ВДП с использованными черновиками
 3. сейф-пакеты стандартные с использованными КИМ (по количеству аудиторий)



Сейф-пакет большой

СЕЙФ-ПАКЕТ

Код документа
26211949

ОТПРАВИТЕЛЬ / SENDER:
.....
.....

ПОЛУЧАТЕЛЬ / RECIPIENT:
.....
.....

ИНФОРМАЦИЯ / INFORMATION:
.....
.....

ДАТА ОТПРАВКИ:
[][] [][] 20 [][] [][]

ВНИМАНИЕ! ОПЛОМБИРОВАНО!
НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО
ПАКЕТ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ДАННЫХ ПОД
ВЛАДАТЕЛЬСТВОМ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ЛИЦА

Упаковка ЭМ в аудитории ППЭ ОГЭ

для упаковки бланков ответов участников (бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист №1 и лист №2, дополнительные бланки)

Forma 11-ППЭ
Сопроводительный бланк
к материалам основного государственного экзамена

Регион Пункт проведения ОГЭ Аудитория
Наименование
Адрес

Предмет ОГЭ
Код Название Дата

Копии документов (копии ИР)
Бланки ответов №1 (или ИР)
Копии ответов №2 (или ИР)
Дополнительные бланки ответов

Количество бланков из них ДВО №2

Ответственный организатор в аудитории Ф.И.О.
Материалы сдаст _____ дата _____ час _____ мин _____ сек _____

для упаковки использованных черновиков

Forma 11-ППЭ
Сопроводительный бланк
к материалам основного государственного экзамена

Регион Пункт проведения ОГЭ Аудитория
Наименование
Адрес

Предмет ОГЭ
Код Название Дата

Использованные черновики Количество в пакете

Ответственный организатор в аудитории Ф.И.О.
Материалы сдаст _____ дата _____ час _____ мин _____ сек _____

для упаковки бракованных ЭМ

Forma 11-ППЭ
Сопроводительный бланк
к материалам основного государственного экзамена

Регион Пункт проведения ОГЭ Аудитория
Наименование
Адрес

Предмет ОГЭ
Код Название Дата

Бракованные ЭМ Количество в пакете

Ответственный организатор в аудитории Ф.И.О.
Материалы сдаст _____ дата _____ час _____ мин _____ сек _____

для упаковки использованных КИМ

СЕЙФ-ПАКЕТ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД: 2021000

ИДЕНТИФИКАЦИЯ / КОМПОНЕНТЫ

РЕЗУЛЬТАТЫ / ОТЧЕТЫ

ИНФОРМАЦИЯ / КОММЕНТАРИИ

ДАТА ОТПРАВКИ: 20

ВНИМАНИЕ! ОБЛОМЧИРОВАНО!
НЕСАНЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО

для упаковки неиспользованных ИК

СЕЙФ-ПАКЕТ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД: 2021000

ИДЕНТИФИКАЦИЯ / КОМПОНЕНТЫ

РЕЗУЛЬТАТЫ / ОТЧЕТЫ

ИНФОРМАЦИЯ / КОММЕНТАРИИ

ДАТА ОТПРАВКИ: 20

ВНИМАНИЕ! ОБЛОМЧИРОВАНО!
НЕСАНЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО

Упаковка ЭМ в штабе ППЭ ОГЭ

В первый сейф-пакет большой :

- ✓ все ВДП с бланками;
- ✓ формы ППЭ



Сейф-пакет большой

СЕЙФ-ПАКЕТ

№ СЕЙФ-ПАКЕТА
26211949

ОТПРАВИТЕЛЬ / SENDER:

ПОЛУЧАТЕЛЬ / RECIPIENT:

ИНФОРМАЦИЯ / INFORMATION:

ДАТА ОТПРАВКИ:

20

ВНИМАНИЕ! ОПЛОМБИРОВАНО!
НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО

ПАКЕТ ДЛЯ ПЕРЕСЫЛКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЦЕННЫХ БУМАГ
ENVELOPE FOR UNAUTHORIZED OPENING IS PROHIBITED

Во второй сейф-пакет большой:

- ✓ ВДП с бракованными ЭМ;
- ✓ ВДП с использованными черновиками;
- ✓ сейф-пакет стандартный с использованными КИМ;
- ✓ сейф-пакет стандартный с неиспользованными ИК;
- ✓ неиспользованные ДБО;



Сейф-пакет большой

СЕЙФ-ПАКЕТ

№ СЕЙФ-ПАКЕТА
26211949

ОТПРАВИТЕЛЬ / SENDER:

ПОЛУЧАТЕЛЬ / RECIPIENT:

ИНФОРМАЦИЯ / INFORMATION:

ДАТА ОТПРАВКИ:

20

ВНИМАНИЕ! ОПЛОМБИРОВАНО!
НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ ЗАПРЕЩЕНО

ПАКЕТ ДЛЯ ПЕРЕСЫЛКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЦЕННЫХ БУМАГ
ENVELOPE FOR UNAUTHORIZED OPENING IS PROHIBITED

Продолжительность ЕГЭ по предметам

- по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике и ИКТ, биологии - **3 часа 55 минут (235 мин.)**
- по русскому языку, химии, обществознанию - **3 часа 30 минут (210 мин.)**
- по математике базового уровня, истории, географии, китайскому языку (письменная часть) - **3 часа (180 мин.)**
- по иностранным языкам (письменная часть) - английскому, французскому, немецкому, испанскому) - **3 часа 10 минут (190 мин.)**
- по иностранным языкам (раздел "Говорение") английскому, французскому, немецкому, испанскому) - **17 минут**
- по китайскому языку (раздел "Говорение") – **14 минут**

Продолжительность ОГЭ по предметам

- по математике, русскому языку, литературе - **3 часа 55 минут (235 мин.)**
- по физике, обществознанию, истории, химии - **3 часа (180 мин.)**
- по информатике, биологии, географии - **2 часа 30 минут (150 мин.)**
- по иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому - (кроме раздела «Говорение») - **2 часа (120 мин.)**
- по иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому (раздел «Говорение») – **15 минут**